



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO DO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE (PPGE-IFC)
2025-2028**



(47) 2104 0780 |



ppge@ifc.edu.br |



www.ppge.ifc.edu.br

RUA JOAQUIM GARCIA, S/N, BLOCO F, SALA F-104 – CAIXA POSTAL 2016 - CENTRO – CEP
88340-000 – CAMBORIÚ – SC

CAMBORIÚ
2024



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
EDUCAÇÃO DO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE (PPGE-IFC)
2025-2028**

1 O PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO DO IFC

A história do Programa de Pós-Graduação em Educação do Instituto Federal Catarinense, com sede no Campus Camboriú, localizado na cidade de Camboriú, pertencente ao vale do Itajaí e região da Associação dos Municípios da Região da Foz do Rio Itajaí (AMFRI), resulta de um processo de consolidação da verticalização da formação de professores que teve início no ano de 2010. Começou com a oferta de cursos de licenciatura e posteriormente com cursos de pós-graduação *lato sensu* em várias áreas da educação e em um Programa de Formação Continuada para Professores e Trabalhadores da Educação que contemplou cursos de extensão e pós-graduação. Esse programa de formação continuada, foi construído por um coletivo de profissionais da instituição a partir de 2012, e se consolidou em 2016 com o início das primeiras turmas no campi de Camboriú e Blumenau.

Desse processo, com o apoio da gestão do IFC, foi elaborada a proposta do PPGE para a oferta do curso de Mestrado Acadêmico em Educação, aprovada em 06 de dezembro de 2018, na 181ª Reunião do Conselho Técnico-Científico da Educação Superior (CTC-ES). À época, a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPI) autorizou o início do funcionamento do curso de Mestrado em Educação a partir de 27 de maio de 2019, por meio do memorando 09/2019 PROPI/REIT, de 06 de fevereiro de 2019. O curso de mestrado em Educação foi reconhecido pelo MEC com a emissão da Portaria nº 479, em 13 de maio de 2020.

O Programa de Pós-graduação *stricto sensu* em Educação do IFC, que tem como área de concentração a educação, está organizado em duas linhas:

Processos Formativos e Políticas Educacionais: tem por base os fundamentos epistemológicos do campo educacional, nos diferentes períodos, contextos sócio-históricos e práticas sociais. Discute as políticas educacionais, consideradas como forças sociais em disputa, bem como suas interfaces com os processos formativos e com a gestão educacional. Problematiza a educação em e para os direitos humanos, envolvendo questões, temas e problemas contemporâneos em contextos formais e não formais. Investiga os processos de formação de professores e demais profissionais da educação, considerando as especificidades dos processos, seus níveis e modalidades de ensino, em espaços formais e não formais.

Processos Educativos e Inclusão: possui como objetos de estudo os processos educativos e as políticas de inclusão relacionados com os campos de interrogação epistemológica que problematizam a diferença, a diversidade, a desigualdade sociocultural e as formas históricas de manifestação do poder e dos contra-poderes. A educação, nesta perspectiva, é entendida como prática social comprometida com uma sociedade mais justa. Problematiza os processos que engendram a opressão e a



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

exclusão compreendendo a sociedade como espaço de disputas de poder que geram desigualdades. Atua na perspectiva teórico-metodológica com diferentes temas do campo educacional, tais como: direitos humanos, movimentos sociais, inclusão digital e recursos tecnológicos na aprendizagem, educação especial, educação profissional e tecnológica, educação do campo, capital social e cultural, conceitos de classe, raça, etnia, povos indígenas e populações tradicionais no contexto brasileiro e latino-americano.

Observamos que as linhas de pesquisa contemplam estudos que abrangem a diversidade cultural, as variadas manifestações, práticas educativas que se processam em diferentes tempos, espaços, níveis de escolarização e modalidades de educação. Dedicamo-nos à formação de professores pesquisadores comprometidos com a produção, a difusão e o avanço do conhecimento científico na área da educação. De igual forma, preocupamo-nos com a intervenção sobre as problemáticas relacionadas aos fenômenos que se processam em diferentes contextos formais e não formais de educação, visando a qualificação dos profissionais da educação, como de outras áreas e, conseqüentemente, o desenvolvimento do campo educacional científico.

O **objetivo geral** do curso de Mestrado em Educação consiste em formar pesquisadores em nível de pós-graduação *stricto sensu* para exercício da práxis educativa comprometida com a elevação da qualidade social referenciada da educação por meio da produção e socialização do conhecimento acadêmico-científico.

Em termos **específicos** objetiva-se:

- a) Fortalecer e consolidar os grupos de pesquisa por meio da cultura e das práticas investigativas;
- b) Ampliar a cooperação com instituições acadêmicas e científicas em âmbito regional, nacional e internacional, articulando estudos e pesquisas que convergem para a produção do conhecimento na área da educação;
- c) Ampliar e fortalecer a cooperação com instituições educacionais e movimentos sociais comprometidos com o desenvolvimento local e regional;
- d) Promover a articulação entre a pós-graduação, a graduação e a educação básica por meio dos processos de pesquisa, ensino e extensão;
- e) Desenvolver estudos e pesquisas básicas e aplicadas relacionadas aos processos formativos e educativos que promovam o desenvolvimento e o fortalecimento de políticas públicas, a inclusão, a interculturalidade e a inovação pedagógica.

Tendo presente esses objetivos, o Perfil do Egresso do PPGE - IFC que se almeja deverá ser um pesquisador cuja práxis educativa ocorra mediante a leitura de mundo, a problematização, a teorização e o desenvolvimento de ações de transformação do contexto no qual se insere, tendo como horizonte a educação de qualidade social referenciada e a justiça social.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

O PPGE-IFC é um Programa ofertado por uma instituição pública e gratuita e oportuniza, atualmente, 20 vagas anuais no curso de mestrado em Educação.

2 IDENTIFICAÇÃO

Ministério da Educação

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense (IFC)

Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PROEPPI)

Programa de Pós-Graduação em Educação (PPGE)

Curso de Mestrado Acadêmico em Educação

Endereço: Rua: Joaquim Garcia, s/c - Caixa Postal nº 2016 - CEP 88340-055 - Camboriú - SC – Bloco F – Sala F-104

Fone: (47) 2104-0854

E-mail: ppge@ifc.edu.br

Página web: www.ppge.ifc.edu.br

3 CONSTRUÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O PPGE-IFC fundamenta-se para a elaboração deste planejamento nos seguintes documentos:

- Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;
- Lei nº 9394 de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), de 20 de dezembro de 1996;
- Lei nº 13.409/2016 que dispõe sobre a reserva de vagas para pessoas com deficiência nos cursos técnico de nível médio e superior das instituições federais de ensino;
- Projeto de Lei 2614/24 - Institui o Plano Nacional de Educação (PNE - 2024-2034);
- Lei de criação da Rede de Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia - IFETs - Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008;
- Ficha de avaliação dos Programas de Pós-Graduação da área 38 - Educação, da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) e Diretoria de Avaliação (DAV);
- Resolução nº 03 – CONSUPER/2024 - Plano de Desenvolvimento Institucional do IFC (PDI 2024-2028);
- Planejamento Estratégico do PPGE 2021-2024 (PE);
- Resolução nº 13 – CONSUPER/2018 Estatuto do IFC;
- Resolução nº 15 – CONSUPER/2018 - Regimento Geral do IFC;
- Resolução nº 047/2020 – CONSUPER/IFC – Regimento da Pós-graduação do IFC;
- Resolução nº 047/2022 – CONSUPER/IFC – Dispõe sobre o regulamento para reserva de vagas para ingresso nos cursos de pós-graduação lato sensu e nos programas de pós-graduação stricto sensu para negros (pretos e pardos), indígenas, quilombolas, pessoas trans (travestis, transgêneros e não-binárias) e pessoas com deficiência, no âmbito do Instituto Federal Catarinense – IFC.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

- Resolução nº 010 Consuper/2021 – Regulamenta a Organização Didática dos Cursos de Qualificação Profissional, Educação de Jovens e Adultos, Técnicos e de Ensino Superior do Instituto Federal Catarinense – IFC. (Alterada pela Resolução nº 066 Consuper/2021);
- Resolução nº 55/2021 - CONSUPER/IFC - Política da Pós-Graduação do IFC;
- Portaria Normativa nº 19/2021 – ASTEC REIT – Dispõe sobre os procedimentos de heteroidentificação complementares à autodeclaração dos candidatos(as) autodeclarados pretos(as), pardos(as) e indígenas nos processos seletivos para o ingresso de estudantes em cursos ofertados pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – IFC;
- PNPg - plano nacional de pós-graduação 2024 – 2028
- Portaria CAPES nº 109, de 25 de abril de 2025 - Disciplina o processo de Avaliação de Permanência dos Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* no país
- Documento referencial - Diretrizes comuns da avaliação de permanência dos programas de pós-graduação *stricto sensu* - Ciclo avaliativo 2025-2028 - Avaliação Quadrienal 2029;
- Regimento Interno do PPGE – RESOLUÇÃO nº 62/2021 – CONSUPER de 21/12/2021 e outras normativas afins.

Os documentos mencionados estão publicados nos seguintes links:
<https://ppge.ifc.edu.br/legislacao/>; <https://estudante.ifc.edu.br/category/resolucoes-e-documentos/> e <https://consuper.ifc.edu.br/>

Constituem-se etapas de construção e execução do Planejamento estratégico do PPGE-IFC:

1. Análise dos documentos institucionais que orientam a gestão do IFC e do PPGE;
2. Definição da missão, visão e valores do PPGE-IFC;
3. Desenvolvimento da Análise SWOT;
4. Definição dos objetivos estratégicos;
5. Construção do mapa estratégico;
6. Socialização, publicação e implantação;
7. Acompanhamento e revisões;
8. Instrumento de acompanhamento do PE; e
9. Autoavaliação do PE.

4. MISSÃO, VISÃO E VALORES DO PPGE - FC:

Missão:

Proporcionar formação de pesquisadores em nível de pós-graduação *stricto sensu*, atuando no Ensino, na Pesquisa e na Extensão, comprometida com o desenvolvimento da



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

cidadania, da educação brasileira, da inovação dos processos pedagógicos e educativos, da sustentabilidade e da inclusão social.

Visão:

Ser referência nacional na formação de pesquisadores comprometidos com a formação cidadã, a inclusão social, a inovação dos processos pedagógicos e educativos, a elevação da qualidade social referenciada da educação brasileira, a produção e socialização do conhecimento acadêmico-científico.

Valores:

Sustentabilidade e Justiça social:

Oferecer aos pós-graduandos, por meio da formação *stricto sensu*, atividades articuladas de ensino, pesquisa e extensão como oportunidades de acesso à formação continuada, tendo em vista a perspectiva da qualidade social referenciada dos processos formativos e educativos, a educação como direito social público e subjetivo, proporcionando a melhoria e a preservação das relações homem/natureza.

Formação cidadã:

Fomentar aos pós-graduandos autonomia intelectual e visão integrada do contexto sociocultural, político e econômico, contribuindo para a emancipação humana, a construção do saber, a formação de pesquisadores comprometidos socialmente, de modo a ampliar a sua capacidade de perceber os problemas contemporâneos e de posicionar-se criticamente diante deles.

Qualidade do ensino, pesquisa e extensão:

Atuar em ações articuladas de Ensino, Pesquisa e Extensão, buscando o aprimoramento contínuo dos processos pedagógicos, educativos, investigativos e de socialização do conhecimento acadêmico-científico, pautados nas finalidades da educação e no desenvolvimento holístico do pós-graduando, para o exercício da cidadania plena e a formação para o mundo do trabalho.

Democracia, Inclusão e Inovação pedagógica:

Desenvolver e fortalecer a pesquisa por meio de processos formativos, educativos e democráticos comprometidos com a inclusão, respeito à diversidade e a inovação pedagógica visando qualificar a educação brasileira e a vida em sociedade.

Ética, Transparência e Dialogicidade:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

Promover a atuação e a expressão refletida e responsável do pós-graduando, comprometida com a autonomia, a emancipação, a transparência, a crítica, a criatividade, a dialogicidade e o justo, assim como o respeito à coletividade, à diversidade, aos humanos, aos animais, ao meio ambiente, às gerações presentes e futuras.

5 DESENVOLVIMENTO DA ANÁLISE SWOT

FATORES	PONTOS POSITIVOS	PONTOS NEGATIVOS
Fatores Internos	Forças: <ol style="list-style-type: none">1. Público e gratuito;2. Abrangência local, regional e nacional;3. Mestrado acadêmico na rede federal (Institutos Federais);4. Localização;5. Infraestrutura (do campus);6. Quadro docente qualificado;7. Atividades multicampi;8. Diálogo entre diferentes áreas do conhecimento;9. Instalações com Coordenação de Curso, sala de reuniões, Sala de Orientações, Secretaria de uso exclusivo para o Programa;10. Articulação entre educação básica, graduação (licenciaturas) e pós-graduação;11. Criação e consolidação de grupos de pesquisa;12. Publicação de artigos científicos, capítulos de livros, resumos, decorrentes dos estudos e pesquisas realizadas no Programa;13. Alta demanda para ingressos;	Fraquezas: <ol style="list-style-type: none">1. Limitação de recursos financeiros (mobilidade dos docentes, participação em eventos, palestrantes externos);2. Bibliografia limitada (quantidade em número de obras);3. Infraestrutura (sala de estudos, salas de grupos de pesquisa, ausência de serviço especializado de tradução da página do PPGE-IFC em inglês e espanhol; falta de equipamentos de áudio e vídeo adequados para realização de reuniões, bancas, entre outros);4. Ausência da cultura institucional acadêmica de nível <i>Stricto Sensu</i> (fragilidade na elaboração do planejamento integrado entre cursos e eventos institucionais científicos);5. Sistema acadêmico que não atende plenamente o nível <i>Stricto Sensu</i>;6. Disponibilidade de participação integral dos pós-graduandos nas atividades do PPGE-IFC;7. Número reduzido de bolsas Capes (demanda social) para o PPGE-IFC;8. Valor do Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP) insuficiente visando a qualificação dos processos acadêmico-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

	<p>14. Políticas de Apoio a Pós-graduação (editais específicos para realizar estágio de pós-doutorado; editais de ingresso de professor visitante; centro de custos da pós-graduação; mobilidade estudantil internacional);</p> <p>15. Ingresso de pós-graduandos por meio de ações afirmativas;</p> <p>16. Articulação com as associações e comitês científicos da área da educação;</p> <p>17. Participação em comitês científicos e editoriais e parecerista Ad Hoc.</p>	<p>científicos e de autoavaliação do PPGE-IFC.</p>
Fatores Externos	<p>Oportunidades:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Fomentos externos (Agências externas – CAPES, CNPq, FAPESC, entre outros);2. Parcerias interinstitucionais (observatórios de pesquisa, articulação com outros grupos de pesquisa);3. Desenvolvimento da cultura de pesquisa;4. Fortalecimento e consolidação de grupos de pesquisa;5. Inserção social e científica;6. Fortalecimento dos seminários de pesquisa e pós-graduação (Fórum de Formação de Professores do IFC; MICTI; entre outros);7. Criação de eventos específicos para o nível de <i>Stricto Sensu</i> (cinco Programas <i>Stricto Sensu</i> do IFC);8. Editais de apoio à publicação de e-books pela editora do IFC em parceria entre professores, pós-graduandos e egressos do PPGE-IFC;9. Possibilidade de mobilidade estudantil internacional;10. Recurso Proap.	<p>Ameaças:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Contingenciamento e restrição de recursos financeiros;2. Métrica utilizada para avaliação do Programa (Educação – Equiparação entre Programas consolidados e Programas iniciantes ou em consolidação);3. A política de financiamento e de concessão de bolsas pelas agências de fomento para a Pós-Graduação (CAPES, CNPq);4. A política pública destinada à pós-graduação <i>Stricto Sensu</i> visando consolidar programas consolidados, destinando recursos financeiros insuficientes aos programas iniciantes ou em consolidação e pouco estruturados;5. Condição precarizada do trabalho docente por conta da intensificação e extensificação das atividades decorrentes da sua atuação (carga horária elevada em outros níveis de ensino; número de orientandos; sobrecarga de tarefas burocráticas; entre outras);6. Limitação do número de bolsas para o programa.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

6 MAPA ESTRATÉGICO

O Mapa Estratégico do PPGE-IFC delinea as principais ações que o programa deve seguir para alcançar seus objetivos. Está estruturado em três eixos principais, a partir dos quesitos da ficha de avaliação da Capes: Programa, Formação e Impacto na Sociedade.

6.1 PROGRAMA

- 6.1.1 Reconstruir, implementar e avaliar a elaboração do Planejamento Estratégico do PPGE - IFC;
- 6.1.2 Fortalecer a articulação e aderência das linhas de pesquisa, grupos de pesquisa, projetos de pesquisa e extensão e estrutura curricular de acordo com a área de concentração e o perfil do egresso;
- 6.1.3 Fortalecer o corpo docente e técnico administrativo considerando sua compatibilidade e adequação aos propósitos do programa (área de concentração, linhas, projetos de pesquisa e extensão), bem como implementar um plano de atualização acadêmica contínua para os docentes.
- 6.1.4 Garantir e desenvolver a infraestrutura do PPGE-IFC;
- 6.1.5 Consolidar os processos de acesso, permanência e êxito no âmbito do PPGE-IFC;
- 6.1.6 Construir, implementar e acompanhar os processos e procedimentos de autoavaliação do PPGE - IFC observando os quesitos programa, formação e impacto na sociedade;
- 6.1.7 Ampliar e consolidar o PPGE-IFC por meio da submissão de proposta de APCN de curso de doutorado em Educação, conforme o PDI e o Planejamento Estratégico institucional.

6.2 FORMAÇÃO

- 6.2.1 Promover a qualidade e adequação das dissertações elaboradas/defendidas pelos pós-graduandos do PPGE-IFC, de acordo com as linhas de pesquisa do Programa;
- 6.2.2 Potencializar a qualidade da produção e publicização intelectual dos pós-graduandos e dos egressos do PPGE - IFC;
- 6.2.3 Intensificar a qualidade das atividades de pesquisa e de produção intelectual dos docentes do PPGE - IFC;
- 6.2.4 Acompanhar e escutar os egressos em relação à formação construída no PPGE nos aspectos profissionais, acadêmicos e de inserção social
- 6.2.5 Fortalecer a qualidade e o envolvimento do corpo docente nas atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação do PPGE - IFC.

6.3 IMPACTO NA SOCIEDADE

- 6.3.1 Desenvolver ações que propiciem resultados de impacto alinhados ao caráter inovador da produção intelectual, bibliográfica, técnica e/ou artística, em função da natureza do programa;
- 6.3.2 Criar procedimentos que possibilitem acompanhar a atuação e avaliação dos egressos do programa em relação à formação desenvolvida;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

6.3.3 Desenvolver ações que possibilitem aos pós-graduandos e egressos dialogar com a realidade educacional local e regional de modo a impactarem na inserção social e econômica no contexto em que estão inseridos;

6.3.4 Promover diálogos interdisciplinares de pesquisa, extensão e inovação no âmbito nacional e internacional com vistas a visibilidade e reconhecimento das ações desenvolvidas no âmbito do programa.

7 OBJETIVOS DO MAPA ESTRATÉGICO

7.1 Objetivos estratégicos - PROGRAMA

OBJETIVO 1 - Reconstruir, implementar e avaliar a elaboração do Planejamento Estratégico do PPGE - IFC.								
O que fazer	Como fazer	Quando fazer					Quem irá fazer (envolvidos)	Quanto (financiamento e disponibilização de carga-horária)
		2024	2025	2026	2027	2028		
Realizar reuniões periódicas com pós-graduandos, docentes e técnico do programa para discutir e construir o Planejamento Estratégico (PE) do PPGE.	Convocar reuniões com a pauta Planejamento Estratégico.	X					Coordenação do PPGE-IFC; Colegiado do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC.	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.
Apresentar e Discutir a proposta de PE do PPGE-IFC em diálogo com a gestão da instituição (Campus e Reitoria) para definir, redefinir e incorporar ações.	Convidar todos os envolvidos (docentes, pós-graduandos, egressos, gestão e técnico administrativo em educação) para reuniões.	X					Colegiado do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Pós-graduandos do PPGE-IFC Egressos do PPGE-IFC; Gestão do Campus e Reitoria.	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

Aprovar o PE no Colegiado, aprovar o PE no Concampus-Camboriú,, solicitar parecer da Direção de Pós-graduação da Pró-reitoria de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, e em seguida, encaminhar para aprovação no CONSEPE	Aprovar PE em reunião do colegiado do PPGE. Abrir processo para tramitação do PE nas instâncias Concampus-Camboriú, Direção de Pós-Graduação da PROEPPI e CONSEPE	X	x				Coordenação do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC. Colegiado do PPGE CONCAMPUS - CAMBORIÚ CONSEPE	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.
Publicizar o PE 2025 - 2028 na página do PPGE-IFC.	Publicar no site do PPGE-IFC.		X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC.	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.
Recompôr a Comissão responsável pela autoavaliação e acompanhamento de egressos do PPGE - IFC com vistas ao desenvolvimento do acompanhamento do PE.	Emissão de portaria.		X				Colegiado do PPGE-IFC.	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.
Realizar seminário anual para avaliação e autoavaliação do PPGE - IFC e se necessário, revisão do PE	Convocar o colegiado, pós-graduandos, egresso técnico administrativo do PPGE, gestores do campus e da Proeppi.	X	X	X	X	X	Comissão responsável pela autoavaliação e acompanhamento de egressos do PPGE - IFC e Colegiado do Programa.	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.

OBJETIVO 2 - Fortalecer a articulação e aderência das linhas de pesquisa, grupos de pesquisa, projetos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

de pesquisa e extensão e estrutura curricular de acordo com a área de concentração e o perfil do egresso.

O que fazer	Como fazer	Quando fazer				Quem irá fazer	Quanto (financiamento e disponibilização de carga-horária)
		2025	2026	2027	2028		
Realizar encontros anuais de planejamento das atividades de pesquisa e extensão.	Convocar os docentes e representantes pós-graduandos para reunião de planejamento no início do ano letivo.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE - IFC; Docentes do PPGE-IFC; Secretário/a do PPGE-IFC Representantes pós-graduandos do PPGE-IFC..	Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> .
Fortalecer os grupos de pesquisa do PPGE - IFC	Incentivar a discussão acadêmico-científica entre alunos de graduação, mestrado, pesquisadores, professores e público externo interessados nas temáticas pesquisadas nos grupos de pesquisa; Desenvolver ações que contribuam para o aprofundamento teórico-metodológico dos participantes; Incentivar a apresentação de aspectos referentes à pesquisa	X	X	X	X	Coordenação do PPGE - IFC; Coordenadores dos Grupos de Pesquisa Docentes do PPGE-IFC; Pós-graduandos do PPGE-IFC; Comunidade externa.	Disponibilização de carga-horária docente.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

<p>acadêmica em eventos de extensão oferecidos à comunidade;</p> <p>Articular estudos e ações relacionadas à educação, no âmbito do ensino, pesquisa e extensão no contexto do IFC e da região dos campi envolvidos;</p> <p>Mobilizar a participação dos membros dos grupos de pesquisa em eventos científicos da área da educação;</p> <p>Realizar reuniões periódicas dos grupos e projetos de pesquisa, com datas definidas pelos grupos de pesquisa do PPGE - IFC;</p> <p>Realizar reuniões semestrais entre os coordenadores e vice-coordenadores dos grupos de pesquisa do PPGE - IFC;</p> <p>Desenvolver reuniões</p>						
--	--	--	--	--	--	--



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

	realizadas de forma híbrida e presencial nas salas F105 e F106, bem como nas plataformas digitais (RNP e <i>Google meet</i>).						
Estimular a participação de docentes e pós-graduandos em grupos de pesquisa interinstitucionais que dialoguem com a área de concentração, linhas e projetos do PPGE - IFC.	Possibilitar condições de participação nos encontros dos grupos de pesquisa (carga horária, tempo, deslocamento) .	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Pós-graduandos do PPGE-IFC; Comunidade externa.	Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> .
Participar de editais de pesquisa e extensão de agências de fomento.	Elaborar e submeter propostas.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC.	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.
Realizar anualmente a semana PPGE-IFC, com o propósito dialogar com a comunidade temáticas que contemplem as discussões da área de concentração, linhas e grupos de pesquisa do PPGE-IFC.	Estabelecer calendário de eventos e realizar os procedimentos para sua viabilização. Elaborar e convidar à participação os trabalhadores da educação básica.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Pós-graduandos do PPGE-IFC; Comissão de eventos; Comissão de divulgação.	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo. Captação de recursos de agências de fomento e de editais internos e externos ao IFC.
Realizar anualmente o	Estabelecer calendário de	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC;	Disponibilização de carga-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

Seminário de Pesquisa do PPGE-IFC.	eventos e realizar os procedimentos para sua viabilização. Elaborar e convidar à participação os trabalhadores da educação básica.					Técnico administrativo do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Pós-graduandos do PPGE-IFC; Comissão de eventos; Comissão de divulgação.	horária docente e técnico-administrativo. Captação de recursos de agências de fomento e de editais internos e externos ao IFC.
Desenvolver projetos de extensão alinhados à área de concentração, linhas e projetos de pesquisa do PPGE-IFC.	Elaborar e executar projetos de extensão visando a qualificação das ações formativas do PPGE-IFC; Elaborar e convidar à participação os trabalhadores da educação básica.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Pós-graduandos do PPGE-IFC; Comissão de eventos; Comissão de divulgação.	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo. Captação de recursos de agências de fomento e de editais internos e externos ao IFC.
Divulgar os projetos de pesquisa e extensão, em andamento, do PPGE-IFC.	Coordenar eventos acadêmico-científicos no âmbito do PPGE-IFC; Divulgar na página do PPGE-IFC.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Pós-graduandos do PPGE-IFC; Comissão de eventos;	Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> . Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo. Captação de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

						Comissão de divulgação.	recursos de agências de fomento e de editais internos e externos ao IFC.
Avaliar e reestruturar as linhas de pesquisa ofertadas pelo PPGE-IFC, diagnosticando necessidades de alteração.	Realizar reuniões do colegiado visando avaliar e reestruturar as linhas de pesquisa ofertadas no PPGE-IFC, diagnosticando eventuais necessidades de alteração; Tramitar a aprovação das possibilidades de reestruturação das linhas de pesquisa no colegiado do PPGE-IFC.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC.	Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> . Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.
Avaliar a composição curricular ofertada pelo PPGE-IFC, diagnosticando eventuais necessidades de supressão ou acréscimo de disciplinas articuladas as linhas e grupos de pesquisa em razão dos avanços científicos e reestruturar se necessário	Realizar reuniões do colegiado visando avaliar a composição curricular do PPGE-IFC diagnosticando eventuais necessidades de supressão ou acréscimo de disciplinas em articulação com as linhas e grupos de pesquisa do Programa; Tramitar a aprovação das possibilidades de reestruturação curricular no	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC.	Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> . Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

	colegiado do PPGE-IFC.						
Avaliar as ementas e bibliografias das disciplinas ofertadas pelo PPGE-IFC, diagnosticar eventuais necessidades de alteração em razão dos avanços científicos e reestruturar, se necessário.	Realizar reuniões de docentes visando avaliar e reestruturar as ementas e bibliografias das disciplinas ofertadas pelo PPGE-IFC, em articulação com as linhas e grupos de pesquisa do PPGE-IFC; Tramitar a aprovação das possibilidades de reestruturação no colegiado do PPGE-IFC.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC.	Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> . Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.
Adquirir os livros necessários tendo em vista as alterações de ementas e bibliografias das disciplinas.	Listar e solicitar os livros e outras referências bibliográficas para a aquisição, enviando à biblioteca do IFC Campus Camboriú para posterior encaminhamento ao Departamento de Administração e Planejamento (DAP).	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC.	Recursos financeiros do IFC Campus Camboriú.
Manter a comissão de avaliação, credenciamento e descredenciamento docente.	Atualizar a composição dos membros da comissão pelo colegiado e solicitação de portaria interna.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Docentes do	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

						PPGE-IFC.	
Instalar a comissão de análise de candidaturas para realização de pós-doutorado no PPGE-IFC.	Definir a composição da comissão em reunião de colegiado do PPGE-IFC; Solicitar emissão de portaria interna; Elaborar editais de seleção de pós-doutorandos.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Comissão de análise de candidaturas para realização de pós-doutorado no PPGE - IFC.	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.
Realizar encontros de avaliação das atividades docentes, visando orientar o alinhamento da produção acadêmica, projetos de pesquisa e extensão e trabalhos finais dos pós-graduandos com a área de concentração, linha de pesquisa e perfil do egresso.	A comissão de avaliação, credenciamento e descredenciamento docente realizar reuniões com os docentes visando orientar o alinhamento da produção acadêmica, projetos de pesquisa e extensão e trabalhos finais dos pós-graduandos com a área de concentração, linha de pesquisa e perfil do egresso.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Comissão de avaliação, credenciamento e descredenciamento docente do PPGE - IFC.	Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> . Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.

OBJETIVO 3 – Fortalecer o corpo docente e técnico administrativo considerando sua compatibilidade e adequação aos propósitos do programa (área de concentração, linhas, projetos de pesquisa e extensão), bem como implementar um plano de atualização acadêmica contínua para os docentes.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

O que fazer	Como fazer	Quando fazer				Quem irá fazer (envolvidos)	Quanto (financiamento e disponibilização de carga- horária)
		2025	2026	2027	2028		
Participar de eventos que dialoguem com a área da Educação e linha de pesquisa que o docente atua no programa.	Executar a política de apoio a docentes para participação em eventos científicos da área, através de reserva de recurso com vistas ao Centro de Custo para Cursos Stricto Sensu e Programa de Apoio à Pós-graduação (PROAP).	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC.	Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> e PROAP. Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.
Implementar um plano de atualização acadêmica contínua para os docentes, com alinhamento na área de concentração da Educação e linha de pesquisa que atua no PPGE.	Incentivar docentes do PPGE para a realização de estágio pós-doutoral Organizar a agenda de saídas para pós-doutorado conforme levantamento de interessados em realizar estágio pós-doutoral; Análise das condições de afastamento de docentes do PPGE conforme as regras dos editais de afastamento	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC.	Financiamento do IFC. Editais de agências de fomento. Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

	<p>docente e técnicos administrativos do IFC e editais de afastamento específicos para docentes e técnicos administrativos dos Programas de Pós-graduação do IFC;</p> <p>Construção de cronograma de afastamento de acordo com as condições e interesse para o afastamento;</p> <p>Reorganização das orientações, projetos, aulas e secretaria para viabilizar o afastamento do docente e técnico administrativo.</p>						
<p>Participar de comitês científicos, comissões editoriais, comissões de eventos, fóruns e associações que possuam relação com a área da Educação.</p>	<p>Contactar e participar de periódicos, fóruns, associações e eventos como avaliador ad hoc, como membros de comissões científicas e editoriais, como organizador de eventos acadêmico-científicos, entre outras atribuições decorrentes dessas</p>	X	X	X	X	<p>Coordenação do PPGE-IFC;</p> <p>Técnico administrativo do PPGE-IFC;</p> <p>Docentes do PPGE-IFC.</p>	<p>Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> e PROAP.</p> <p>Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

	<p>atividades científicas na área da Educação.</p> <p>Informar a Técnico administrativo e a coordenação do PPG acerca das participações.</p>						
<p>Manter a estabilidade do corpo docente permanente no programa.</p>	<p>Possibilitar condições adequadas de qualidade do trabalho docente dos credenciados;</p> <p>Desenvolver processos de ensino, pesquisa e extensão de acordo com os critérios exigidos pela Capes;</p> <p>Garantir as 20 horas semanais dos docentes para atuação no PPGE, reduzindo a carga horária nas demais atividades dos cursos de cada campus de origem dos docentes.</p>	X	X	X	X	<p>Coordenação do PPGE-IFC;</p> <p>Técnico administrativo do PPGE-IFC;</p> <p>Docentes do PPGE-IFC;</p> <p>Equipe de gestão dos campi e da reitoria.</p>	<p>Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.</p>
<p>Credenciar novos docentes respeitando o alinhamento da sua formação, atividades de pesquisa, extensão e produção acadêmica com</p>	<p>Publicar editais de credenciamento do docente;</p> <p>A gestão de cada campus: autorizar a participação</p>	X	X	X	X	<p>Comissão de credenciamento, descredenciamento e reconheciment o docente;</p> <p>Gestão de</p>	<p>Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i>.</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

aderência à área de Educação e as linhas de pesquisa do PPGE-IFC.	dos docentes interessados, via edital de credenciament o docente. Reitoria: Organizar a política de gestão de recursos humanos, viabilizando o credenciament o de docentes para o PPGE-IFC.					cada campus de origem dos docentes interessados; Gestão da Reitoria; Coordenação do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC.	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.
Atuar em atividades de ensino, pesquisa e extensão com a graduação e a educação básica.	Incluir estudantes da graduação e do ensino médio integrado ao técnico em projetos de ensino, pesquisa e extensão do PPGE-IFC; Fortalecer as atividades de pesquisa e extensão por meio de submissão e desenvolviment o de projetos regulares em cada campus de atuação dos docentes do PPGE; Ministrar aulas e orientar trabalhos de curso de estudantes da graduação e projetos de iniciação científica de	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC.	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo. Editais das agências de fomento. Financiamento externos e internos de bolsa e custeio.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

	<p>estudantes do ensino médio integrado ao técnico;</p> <p>Orientar estudantes no PIBID, Programa de Formação de Professores do IFC, PIBIC, PIBIC-EM, Programa de Educação Tutorial (PET), entre outros, no âmbito da graduação e do ensino médio integrado ao técnico.</p>						
<p>Avaliar periodicamente o corpo docente tendo como referência a sua atuação alinhada a área de concentração, linha de pesquisa, projetos de pesquisa e extensão visando a mudança de categoria ou necessidade de descredenciamento .</p>	<p>Acompanhar o desenvolvimento das atividades dos docentes credenciados a partir do regulamento do credenciamento de docentes dos cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i> e dos Programas de Pós-graduação <i>Stricto Sensu</i> do IFC, observando a ficha de avaliação quadrienal da área de Educação.</p>	X	X	X	X	<p>Coordenação do PPGE-IFC;</p> <p>Técnico administrativo do PPGE-IFC;</p> <p>Comissão de credenciamento, descredenciamento e credenciamento docente.</p>	<p>Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i>.</p> <p>Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.</p>
<p>Garantir participação da coordenação do PPGE-IFC nas reuniões junto à Capes, Forpred e Anped.</p>	<p>Garantir que política de reserva de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto</i></p>	x	x	x	x	<p>Coordenação do PPGE-IFC;</p> <p>Gestão do Campus e reitoria.</p>	<p>Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

Destinar espaços específicos para as atividades dos grupos de estudo e pesquisa ligados ao PPGE-IFC com mobiliários, computadores e acesso à internet de qualidade.	Requisitar à Direção do IFC <i>Campus</i> Campus a infraestrutura necessária para o desenvolvimento das atividades de pesquisa, ensino e extensão de qualidade.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Gestão do IFC <i>Campus</i> Camboriú.	Financiamento do IFC <i>Campus</i> Camboriú.
Destinar espaço específico para implantação do Laboratório de Gestão e Políticas Educacionais do PPGE-IFC com mobiliários, computadores e acesso à internet de qualidade.	Requisitar à Direção do IFC <i>Campus</i> Campus a infraestrutura necessária para o desenvolvimento das atividades de pesquisa, ensino e extensão de qualidade.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Gestão do IFC <i>Campus</i> Camboriú.	Financiamento do IFC <i>Campus</i> Camboriú.
Destinar três salas de aula para as atividades de ensino, pesquisa e extensão no PPGE-IFC.	Requisitar à Direção do IFC <i>Campus</i> Campus a infraestrutura necessária para o desenvolvimento das atividades de pesquisa, ensino e extensão de qualidade.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Gestão do IFC <i>Campus</i> Camboriú.	Financiamento do IFC <i>Campus</i> Camboriú.
Reformar e manter os espaços já existentes do PPGE-IFC.	Requisitar à Direção do IFC <i>Campus</i> Campus a infraestrutura necessária para o desenvolvimento das atividades de pesquisa,	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Gestão do IFC <i>Campus</i> Camboriú.	Financiamento do IFC <i>Campus</i> Camboriú.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

	ensino e extensão de qualidade.						
Garantir a manutenção da qualidade de acesso à internet nas salas de estudo e grupos de pesquisa.	Requisitar à Direção do IFC <i>Campus</i> a infraestrutura necessária para o desenvolvimento das atividades de pesquisa, ensino e extensão de qualidade.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Gestão do IFC <i>Campus</i> Camboriú.	Financiamento do IFC <i>Campus</i> Camboriú.
Disponibilizar salas de professores para os docentes de outros campi que ministram aula no IFC Campus Camboriú com mobiliário e acesso à internet de qualidade. Máximo dois professores por sala.	Requisitar à Direção do IFC <i>Campus</i> a infraestrutura necessária para o desenvolvimento das atividades de pesquisa, ensino e extensão de qualidade.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Gestão do IFC <i>Campus</i> Camboriú.	Financiamento do IFC <i>Campus</i> Camboriú.
Disponibilizar salas com isolamento acústico e privacidade para orientações.	Requisitar à Direção do IFC <i>Campus</i> a infraestrutura necessária para o	x	x	x	x	Coordenação do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC;	Financiamento do IFC <i>Campus</i> Camboriú.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

	desenvolvimento das atividades de pesquisa, ensino e extensão de qualidade.					Gestão do IFC <i>Campus</i> Camboriú.	
Garantir espaço próprio, com isolamento acústico e privacidade para a coordenação do PPGE-IFC	Requisitar à Direção do IFC <i>Campus</i> a infraestrutura necessária conforme requisito da Capes.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Gestão do IFC <i>Campus</i> Camboriú.	Financiamento do IFC <i>Campus</i> Camboriú.
Garantir espaço próprio, com isolamento acústico e privacidade para a secretaria do PPGE-IFC	Requisitar à Direção do IFC <i>Campus</i> a infraestrutura necessária conforme requisito da Capes.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Gestão do IFC <i>Campus</i> Camboriú.	Financiamento do IFC <i>Campus</i> Camboriú.
Garantir servidores técnicos específicos para atuação na secretaria do PPGE-IFC com carga horária integral.	Assegurar a execução conforme o Regimento Interno do PPGE-IFC e o Regimento Geral da Pós-graduação <i>Stricto Sensu</i> do IFC. Solicitar ampliação do número de servidores na secretaria do PPGE quando ocorrer a criação do curso de	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Gestão do IFC <i>Campus</i> Camboriú e reitoria	Financiamento do IFC <i>Campus</i> Camboriú. Reitoria



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

	doutorado em Educação						
Destinar sala de estudos para os pós-graduandos com mobiliários, computadores e acesso à internet de qualidade.	Requisitar à Direção do IFC <i>Campus</i> a infraestrutura necessária para o desenvolvimento das atividades de pesquisa, ensino e extensão de qualidade.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Gestão do IFC <i>Campus</i> Camboriú.	Financiamento do IFC <i>Campus</i> Camboriú.
Comprar/contratar software(s) para análise de dados de pesquisa.	Requisitar à Direção do IFC <i>Campus</i> a infraestrutura necessária para o desenvolvimento das atividades de pesquisa, ensino e extensão de qualidade.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Gestão do IFC	Financiamento do IFC

OBJETIVO 5 - Consolidar os processos de acesso, permanência e êxito no âmbito do PPGE-IFC.							
O que fazer	Como fazer	Quando fazer				Quem irá fazer (envolvidos)	Quanto (financiamento e disponibilização de carga-horária)
		2025	2026	2027	2028		
Promover a aproximação com as redes de ensino com a finalidade de tratar sobre a liberação de profissionais da educação básica para cursar mestrado e doutorado,	Estabelecer parcerias com as redes de ensino promovendo ações e atividades formativas para o corpo docente e técnico administrativo	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Pós-graduandos do	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo. Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

oportunizando condições de acesso, permanência e êxito no âmbito do <i>stricto sensu</i> .	o em educação.					PPGE-IFC. Proeppi.	para Cursos <i>Stricto Sensu</i> . Editais de fomento externo e interno ao PPGE-IFC.
Ampliar a representação e participação social, étnico-racial, linguística, de gênero e das pessoas com deficiência na pós-graduação <i>stricto sensu</i> .	Consolidar, por meio dos editais de processo seletivo para alunos regulares, a manutenção da oferta de vagas destinadas às ações afirmativas no âmbito do PPGE-IFC. Desenvolver e executar a Política de Acompanhamento e suporte de pós-graduandos ingressantes por ações afirmativas no PPGE	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Pós-graduandos do PPGE-IFC. Proeppi.	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo. Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> . Editais de fomento externo e interno ao PPGE-IFC.
Instituir a política de acompanhamento dos ingressantes por ações afirmativas para garantir a permanência e êxito desses pós-graduandos.	Instituir comissão para elaborar a política de acompanhamento dos ingressantes por ações afirmativas e acompanhar estes pós-graduandos durante a trajetória acadêmica no PPGE.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Pós-graduandos do PPGE-IFC.	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

--	--	--	--	--	--	--	--

OBJETIVO 6 - Construir, implementar e acompanhar os processos e procedimentos de autoavaliação do PPGE-IFC observando os quesitos programa, formação e impacto na sociedade.							
O que fazer	Como fazer	Quando fazer				Quem irá fazer (envolvidos)	Quanto (financiamento e disponibilização de carga-horária)
		2025	2026	2027	2028		
Acompanhar a implementação da política de pós-graduação do IFC.	Inserir representante do PPGE na comissão de elaboração, implementação e avaliação da política de pós-graduação no âmbito do IFC.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC. Pós-graduandos, egressos, técnico-administrativo em educação e comunidade externa; Proeppi e gestão do IFC <i>Campus</i> Camboriú.	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.
Elaborar e implementar a política de autoavaliação do PPGE-IFC.	Reuniões democráticas de discussão e elaboração da Proposta da Política de Autoavaliação pela comissão de autoavaliação do PPGE-IFC. Apresentação e discussão da Proposta da Política de Autoavaliação para o colegiado do	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC. Pós-graduandos, egressos, técnico-administrativo em educação e comunidade externa;	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo. Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> .



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

	<p>PPGE-IFC.</p> <p>Realizar o Seminário de Autoavaliação para a apresentação e apreciação da Proposta da Política de Autoavaliação para o colegiado do PPGE-IFC.</p> <p>Aprovar o texto da Proposta da Política de Autoavaliação pelo Colegiado do PPGE-IFC.</p>					<p>Proeppi e gestão do IFC <i>Campus</i> Camboriú.</p>	
<p>(Re)elaborar os instrumentos de autoavaliação do PPGE-IFC.</p>	<p>A Comissão de autoavaliação elaborará instrumentos de coleta de dados visando desenvolver o processo de autoavaliação conforme os quesitos, itens e indicadores presentes na ficha de avaliação quadrienal.</p> <p>Dialogar com a CPA visando garantir que todos os quesitos, itens e indicadores da ficha de avaliação quadrienal sejam contemplados.</p>	X	X	X	X	<p>Coordenação do PPGE-IFC;</p> <p>Técnico administrativo do PPGE-IFC;</p> <p>Docentes do PPGE-IFC.</p> <p>Pós-graduandos, egressos, técnico-administrativo em educação e comunidade externa;</p> <p>Proeppi e gestão do IFC <i>Campus</i> Camboriú;</p> <p>CPA institucional.</p> <p>Comissão de Autoavaliação</p>	<p>Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.</p> <p>Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i>.</p>
<p>Aplicar os instrumentos de autoavaliação do PPGE-IFC,</p>	<p>Viabilizar a aplicação dos instrumentos (Estabelecer</p>	X	X	X	X	<p>Coordenação do PPGE-IFC;</p> <p>Técnico</p>	<p>Disponibilização de carga-horária docente e técnico-</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

discutir os resultados obtidos e propor recomendações necessárias para adequações no PE	um calendário regular de envio dos instrumentos de coleta de dados conforme o projeto de autoavaliação do PPGE-IFC). Envio dos formulários via e-mail e outras formas de comunicação para a comunidade interna e externa ao PPGE-IFC, conforme os critérios estabelecidos no projeto de autoavaliação do PPGE-IFC; Analisar os dados obtidos e propor melhorias no PPGE.					administrativo do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Comissão de autoavaliação e Comissão Própria de avaliação do IFC.	administrativo. Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> .
Realizar encontros bianuais de autoavaliação do PPGE-IFC.	Organizar e realizar o Seminário de autoavaliação do PPGE-IFC, conforme a avaliação de meio termo e da quadrienal.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Comissão de autoavaliação do PPGE-IFC; Gestão do IFC <i>Campus</i> Camboriú; Comissão de eventos.	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo. Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> .



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

Realizar encontros de acompanhamento de egressos.	Organizar e realizar encontros para o acompanhamento de egressos.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Comissão de autoavaliação do PPGE-IFC; Gestão do IFC <i>Campus</i> Camboriú; Comissão de eventos; Pós-graduandos e egressos.	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo. Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> .
---	---	---	---	---	---	---	--

OBJETIVO 7 - Ampliar e consolidar o PPGE-IFC por meio da submissão de proposta de APCN de curso de doutorado em Educação, conforme o PDI e o Planejamento Estratégico institucional.

O que fazer	Como fazer	Quando fazer				Quem irá fazer (envolvidos)	Quanto (financiamento e disponibilização de carga-horária)
		2025	2026	2027	2028		
Alcançar os requisitos da área da educação para submissão a APNC de doutorado.	Cumprir com êxito os quesitos, itens e indicadores da ficha de avaliação da área da educação da Capes.	X				Coordenação do PPGE-IFC. Técnico administrativo do PPGE-IFC. Docentes do PPGE-IFC. Pós-graduandos do PPGE-IFC. Egressos do PPGE-IFC.	Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> . Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

Elaborar e submeter APCN de Doutorado em Educação.	Constituir comissão para elaboração da APCN de doutorado em educação.		X	X		Coordenação do PPGE-IFC. Técnico administrativo do PPGE-IFC. Docentes do PPGE-IFC.	Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> . Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.
	Submeter a APCN do curso de Doutorado.			X		Coordenação do PPGE-IFC. Técnico administrativo do PPGE-IFC. Docentes do PPGE-IFC.	Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> . Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.
Ampliar o corpo docente e técnico administrativo qualificado para compor o Curso de Doutorado.	Ampliar e qualificar corpo docente e técnico administrativo do IFC para atuação no PPGE-IFC.	x	x	x	X	Reitoria. Coordenação do PPGE-IFC.	Reitoria. Financiamento institucional.

7.2 Objetivos estratégicos - FORMAÇÃO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

OBJETIVO 1 - Promover a qualidade e adequação das dissertações elaboradas/defendidas pelos pós-graduandos do PPGE-IFC, de acordo com as linhas de pesquisa do Programa.

O que fazer	Como fazer	Quando fazer				Quem irá fazer (envolvidos)	Quanto (financiamento e disponibilização de carga- horária)
		2025	2026	2027	2028		
Promover a qualificação e adequação das dissertações elaboradas/defendidas pelos pós-graduandos do PPGE-IFC de acordo com as linhas de pesquisa do Programa.	Convidar participantes internos/externos para debater temas relacionados com as linhas e projetos de pesquisa.	X	X	X	X	Docentes do PPGE-IFC; Coordenadores de linhas de pesquisa do PPGE-IFC; Coordenação do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC.	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo. Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> .
	Proporcionar discussões sobre os objetos de estudo, a partir de participação em eventos científicos institucionais e interinstitucionais e dos grupos de pesquisa.	X	X	X	X	Docentes do PPGE-IFC; Coordenadores de Linhas de pesquisa do PPGE-IFC; Coordenação do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Comissão de eventos do PPGE-IFC.	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo. Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> . Editais de fomento externo e interno ao PPGE-IFC.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

	<p>Adequar a produção das dissertações, articuladas com as linhas de pesquisa.</p> <p>Qualificar os Projetos de Dissertação na disciplina de Seminário de Pesquisa, envolvendo o orientador e professores da linha à qual pertence o pós-graduando.</p> <p>Constituir bancas de qualificação e defesa compostas por membros com forte aderência à temática de pesquisa, preferencialmente, pertencentes aos diferentes Programas de Pós graduação do Estado de Santa Catarina e do País.</p>	X	X	X	X	<p>Docentes do PPGE-IFC;</p> <p>Coordenadores de Linhas de pesquisa do PPGE-IFC;</p> <p>Coordenação do PPGE-IFC;</p> <p>Pós-graduandos do PPGE-IFC;</p> <p>Técnico administrativo do PPGE-IFC.</p>	<p>Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.</p> <p>Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i>.</p>
<p>Incentivar intercâmbio dos pós-graduandos do PPGE-IFC com outros Programas <i>stricto sensu</i>, no intuito de cursar Disciplinas que tenham articulação direta com o objeto/pesquisa da Dissertação.</p>	<p>Incentivar pós-graduandos do PPGE-IFC a cursarem disciplinas em outros Programas <i>stricto sensu</i>.</p>	X	X	X	X	<p>Docentes do PPGE-IFC;</p> <p>Coordenadores de Linhas de pesquisa do PPGE-IFC;</p> <p>Pós-graduandos do</p>	<p>Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

						PPGE-IFC; Coordenação do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC.	
Promover possibilidades formativas resultando em créditos, para além das Disciplinas ofertadas pelo PPGE-IFC, objetivando o aprofundamento/aproximação/articulação com o objeto/pesquisa da Dissertação.	Proporcionar e possibilitar estudos individualizados e/ou dirigidos. Desenvolver e elaborar pesquisas visando a publicação de artigos em periódicos qualificados, capítulo de livros, anais de eventos científicos, entre outras formas de publicação conforme os critérios estabelecidos pela ficha de avaliação quadrienal da Capes.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Pós-graduandos do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC.	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo. Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> .

OBJETIVO 2 - Potencializar a qualidade da produção e publicização intelectual dos pós-graduandos e dos egressos do PPGE - IFC							
O que fazer	Como fazer	Quando fazer				Quem irá fazer (envolvidos)	Quanto (financiamento e disponibilização de carga-
		2025	2026	2027	2028		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

							horária)
Incentivar e buscar possibilidades para a qualificação da produção intelectual de pós-graduandos do PPGE-IFC, por meio de participação em eventos científicos externos e do IFC da área da educação.	Participar/ publicar em eventos científicos externos e do IFC na área da educação. Desenvolver política de apoio aos pós-graduandos para participação em eventos científicos da área.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Pós-graduandos do PPGE-IFC; Egressos das Linhas de Pesquisa do PPGE-IFC. Técnico administrativo do PPGE-IFC.	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo. Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> . Proap. Editais de auxílio estudantil para os pós-graduandos do PPGE-IFC.
Incentivar e buscar possibilidades para publicação de artigos qualificados de B4 a A1, livros ou capítulos de livros, que resultem das dissertações defendidas junto ao PPGE-IFC.	Publicar em periódicos (de Qualis B4 a A1), livros, coletâneas, capítulos de livros, dentre outros, correlatos à área da educação, envolvendo docentes, pós-graduandos e egressos.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Pós-graduandos do PPGE-IFC; Egressos das Linhas de Pesquisa do PPGE-IFC. Técnico administrativo do PPGE-IFC.	Custeio de revisão e tradução de artigos e resumos com a participação em editais internos ou externos ao IFC. Previsão de recursos do Centro de Custo do <i>Stricto Sensu</i> para essa finalidade.
Incentivar que trabalhos finais das Disciplinas resultem em possibilidade de	Publicar artigos resultantes dos estudos nas disciplinas em	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Docentes do	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

socialização.	<p>eventos científicos e periódicos (de Qualis B4 a A1), livros, coletâneas, capítulos de livros, dentre outros, correlatos à área da educação, envolvendo docentes, pós-graduandos e egressos.</p> <p>Incentivo à co-autoria entre docentes e pós-graduandos.</p>					<p>PPGE-IFC;</p> <p>Pós-graduandos do PPGE-IFC;</p> <p>Egressos das Linhas de Pesquisa do PPGE-IFC.</p>	<p>administrativo.</p> <p>Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i>.</p> <p>Proap.</p> <p>Editais de auxílio estudantil para os pós-graduandos do PPGE-IFC.</p>
Acompanhar e incentivar o desenvolvimento de pesquisas de mestrado em prazo regular de 24 meses.	<p>Monitorar a porcentagem de bolsistas de mestrado que defendem em até 24 meses/total de bolsistas de mestrado.</p>	X	X	X	X	<p>Docentes do PPGE-IFC.</p> <p>Pós-graduandos do PPGE-IFC.;</p> <p>Técnico administrativo do PPGE-IFC;</p> <p>Coordenação do PPGE-IFC.</p>	<p>Recursos de editais institucionais e externos.</p> <p>Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i>.</p> <p>Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.</p>
	<p>Incentivar a integralização do curso em até 24 meses para o</p>					<p>Docentes do PPGE-IFC.</p> <p>Pós-graduandos do</p>	<p>Recursos de editais institucionais e externos.</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

	mestrado.					PPGE-IFC. Técnico administrativo em educação; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Coordenação do PPGE-IFC.	Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> . Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.
--	-----------	--	--	--	--	---	--

OBJETIVO 3 - Intensificar a qualidade das atividades de pesquisa e de produção intelectual dos docentes do PPGE - IFC.

O que fazer	Como fazer	Quando fazer				Quem irá fazer (envolvidos)	Quanto (financiamento e disponibilização de carga-horária)
		2025	2026	2027	2028		
Promover uma cultura de qualificação das atividades de pesquisa e de produção intelectual dos docentes.	<p>Participar de eventos científicos e publicar em periódicos científicos, livros, capítulos e verbetes, com uma média ponderada de até quatro produções por docente permanente no quadriênio, considerando:</p> <p>a) o mínimo de dois artigos em periódicos; b) não mais que dois produtos em livros ou capítulos de livro ou verbetes; b.1) sendo que destes, não mais</p>	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Pós-graduandos do PPGE-IFC; Egressos das Linhas de Pesquisa do PPGE-IFC; Docentes do PPGE com outros/as pesquisadores de universidades e institutos brasileiros e do exterior.	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo. Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> . Proap. Custeio de revisão e tradução de artigos e resumos com a participação em editais internos ou externos ao IFC. Previsão de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

	<p>que 1 (um) capítulo de livro ou verbete; c) no máximo 1 (um) desses produtos pode ser publicado em revistas científicas vinculadas ao PPG ou Faculdade de Educação ou equivalente, ou editora universitária vinculada à IES.</p> <p>A média ponderada deverá considerar a seguinte pontuação para a produção intelectual:</p> <table border="1" data-bbox="352 1055 564 1167"> <thead> <tr> <th>Artigo em Periódico</th> <th>Pontos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>A1</td><td>100</td></tr> <tr><td>A2</td><td>85</td></tr> <tr><td>A3</td><td>75</td></tr> <tr><td>A4</td><td>65</td></tr> <tr><td>B1</td><td>55</td></tr> <tr><td>B2</td><td>40</td></tr> <tr><td>B3</td><td>25</td></tr> <tr><td>B4</td><td>10</td></tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="352 1178 564 1267"> <thead> <tr> <th>Livros Autorais (Obras Completas)</th> <th>Pontos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>L1</td><td>250</td></tr> <tr><td>L2</td><td>180</td></tr> <tr><td>L3</td><td>130</td></tr> <tr><td>L4</td><td>90</td></tr> <tr><td>L5</td><td>30</td></tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="352 1279 564 1330"> <thead> <tr> <th>Capítulos de livros e verbetes</th> <th>Pontos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Capítulos de livros</td><td>60</td></tr> <tr><td>Verbetes</td><td>30</td></tr> </tbody> </table> <p>Fonte: ficha de avaliação da Capes.</p>	Artigo em Periódico	Pontos	A1	100	A2	85	A3	75	A4	65	B1	55	B2	40	B3	25	B4	10	Livros Autorais (Obras Completas)	Pontos	L1	250	L2	180	L3	130	L4	90	L5	30	Capítulos de livros e verbetes	Pontos	Capítulos de livros	60	Verbetes	30						<p>recursos do Centro de Custo do <i>Stricto Sensu</i> para essa finalidade.</p>
Artigo em Periódico	Pontos																																										
A1	100																																										
A2	85																																										
A3	75																																										
A4	65																																										
B1	55																																										
B2	40																																										
B3	25																																										
B4	10																																										
Livros Autorais (Obras Completas)	Pontos																																										
L1	250																																										
L2	180																																										
L3	130																																										
L4	90																																										
L5	30																																										
Capítulos de livros e verbetes	Pontos																																										
Capítulos de livros	60																																										
Verbetes	30																																										
	<p>Publicar artigos em periódicos científicos (de Qualis A1 ou Livro L1 ou L2) vinculados à área da educação.</p>	X	X	X	X	<p>Coordenação do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Pós-graduandos do PPGE-IFC; Egressos das Linhas de Pesquisa do PPGE-IFC; Docentes do PPGE com outros/as pesquisadores</p>	<p>Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.</p> <p>Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i>.</p> <p>Custeio de revisão e tradução de artigos e resumos com a</p>																																				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

						de universidades e institutos brasileiros e do exterior.	participação em editais internos ou externos ao IFC. Previsão de recursos do Centro de Custo do <i>Stricto Sensu</i> para essa finalidade.
Organizar as submissões de artigos, levando em conta a periodicidade e critérios estabelecidos pelas revistas para a submissão, aceite e publicação.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Pós-graduandos do PPGE-IFC; Egressos das Linhas de Pesquisa do PPGE-IFC; Docentes do PPGE com outros/as pesquisadores de universidades e institutos brasileiros e do exterior.	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo. Custeio de revisão e tradução de artigos e resumos com a participação em editais internos ou externos ao IFC. Previsão de recursos do Centro de Custo do <i>Stricto Sensu</i> para essa finalidade.	
Fortalecer os grupos de pesquisa, e Observatórios de pesquisa no campo da Educação, formalizados por encontros regulares dos grupos de pesquisa, articulando ações e práticas de extensão.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Pós-graduandos do PPGE-IFC; Egressos das Linhas de Pesquisa do PPGE-IFC; Técnico	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo. Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> .	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

						administrativo em educação; Líderes e integrantes dos grupos de pesquisa..	
	Participar em grupos e projetos de pesquisas institucionais e interinstitucionais.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Pós-graduandos do PPGE-IFC; Egressos das Linhas de Pesquisa do PPGE-IFC; Técnico administrativo em educação; Líderes e integrantes dos grupos de pesquisa..	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo. Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> .

OBJETIVO 4 -Acompanhar e escutar os egressos em relação à formação construída no PPGE nos aspectos profissionais, acadêmicos e de inserção social							
O que fazer	Como fazer	Quando fazer				Quem irá fazer (envolvidos)	Quanto (financiamento e disponibilização de carga-horária)
		2025	2026	2027	2028		
Promover interação contínua com os egressos para acompanhar seu desenvolvimento	Desenvolver e executar a política de acompanhamento de egressos do PPGE; Manter e revisar a execução do projeto de autoavaliação e de	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Pós-graduandos do PPGE-IFC;	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo. Bolsas de pesquisa. Bolsa estágio



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

<p>nto profissional, de modo identificar os destinos, atuações, impactos acadêmicos e sociais resultantes da formação dos egressos indicados pelo PPGE-IFC, considerando: área de atuação; inserção (profissional) no mundo do trabalho; assunção de postos de liderança na administração pública ou na sociedade civil; continuidade de estudos.</p>	<p>acompanhamento de egressos do PPGE-IFC, articulado com a política institucional de acompanhamento de egressos do IFC e com a CPA.</p>					<p>Egressos das Linhas de Pesquisa do PPGE-IFC;</p> <p>Técnico administrativo em educação;</p> <p>Técnico administrativo do PPGE-IFC;</p> <p>Bolsistas de iniciação científica;</p> <p>Comissão de autoavaliação e acompanhamento de egressos;</p> <p>Estagiários.</p>	<p>remunerado.</p> <p>Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i>.</p>
	<p>Desenvolver projetos e orientação de pesquisas que abordem a produção e atuação/socialização profissional dos egressos em todos os âmbitos.</p>	X	X	X	X	<p>Coordenação do PPGE-IFC;</p> <p>Docentes do PPGE-IFC;</p> <p>Pós-graduandos do PPGE-IFC;</p> <p>Egressos das Linhas de Pesquisa do PPGE-IFC;</p> <p>Técnico administrativo em educação;</p> <p>Técnico administrativo do PPGE-IFC;</p> <p>Bolsistas de iniciação</p>	<p>Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.</p> <p>Bolsas de pesquisa.</p> <p>Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i>.</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

						científica; Comissão de autoavaliação e acompanhamento de egressos.	
	Manter vínculos acadêmico-científico e profissionais entre docentes-orientadores com os egressos/ex-orientandos, para:	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Pós-graduandos do PPGE-IFC; Egressos das Linhas de Pesquisa do PPGE-IFC; Técnico administrativo em educação; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Bolsistas de iniciação científica; Comissão de autoavaliação e acompanhamento de egressos.	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo. Bolsas de pesquisa. Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> .
	a) dinamizar as respostas/retornos dos questionários de pesquisa dos egressos; b) fazer o levantamento da trajetória acadêmica e profissional após a formação no PPGE-IFC; c) incentivar o vínculo com os grupos de pesquisa do PPGE-IFC. d) estimular a continuidade da formação acadêmica de pesquisadores em nível de doutorado.						
	Encorajar a participação e/ou a criação de grupos de estudos e/ou pesquisa em outras instituições e PPGs.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC;	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

						Técnico administrativo em educação; Técnico administrativo do PPGE-IFC.	
	Articular investigações desenvolvidas nos grupos de pesquisa do PPGE-IFC com a educação básica, por meio do envolvimento dos egressos do Programa.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Pós-graduandos do PPGE-IFC; Egressos das Linhas de Pesquisa do PPGE-IFC; Técnico administrativo em educação; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Bolsistas de iniciação científica.	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo. Bolsas de pesquisa. Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> .
	Propor encontros periódicos dos grupos de pesquisa do PPGE-IFC para troca de experiências e publicização dos resultados.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Pós-graduandos do PPGE-IFC; Egressos das Linhas de Pesquisa do PPGE-IFC;	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo. Bolsas de pesquisa. Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

						<p>Técnico administrativo em educação;</p> <p>Técnico administrativo do PPGE-IFC;</p> <p>Bolsistas de iniciação científica.</p>	<i>Stricto Sensu.</i>
	Manter o histórico do acompanhamento do banco de dados de egressos.	X	X	X	X	<p>Coordenação do PPGE-IFC;</p> <p>Docentes do PPGE-IFC;</p> <p>Pós-graduandos do PPGE-IFC;</p> <p>Egressos das Linhas de Pesquisa do PPGE-IFC;</p> <p>Técnico administrativo em educação;</p> <p>Técnico administrativo do PPGE-IFC;</p> <p>Bolsistas de iniciação científica.</p>	<p>Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.</p> <p>Bolsas de pesquisa.</p>

OBJETIVO 5 - Fortalecer a qualidade e o envolvimento do corpo docente nas atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação do PPGE - IFC.							
O que fazer	Como fazer	Quando fazer				Quem irá fazer (envolvidos)	Quanto (financiamento e disponibilização de carga-horária)
		2025	2026	2027	2028		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

Promover o envolvimento e a qualidade do corpo docente em relação às atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação no Programa.	Realizar atividades de pesquisa e orientação de mestrado ou doutorado e, durante o quadriênio, atividades de docência no PPGE-IFC.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Pós-graduandos do PPGE-IFC; Egressos das Linhas de Pesquisa do PPGE-IFC; Técnico administrativo em educação; Técnico administrativo do PPGE-IFC.	Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> . Equipamentos, materiais para as atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação. Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.
	Realizar estágio de pós-doutorado no país, ou preferencialmente, no exterior.	X	X	X	X	Docentes do PPGE-IFC.	Disponibilização de carga-horária docente.
	Demandar carga-horária de qualidade destinadas a elaboração do conhecimento acadêmico-científico, por meio da construção de artigos, visando a publicação em periódicos científicos, livros, capítulos e verbetes.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Pós-graduandos do PPGE-IFC; Egressos das Linhas de Pesquisa do PPGE-IFC; Técnico administrativo em educação; Técnico administrativo do PPGE-IFC.	Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> . Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo. Recursos de editais institucionais e externos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

Proporcionar/ desenvolver projetos de extensão junto às escolas de educação básica voltado ao processo de inserção social.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Pós- graduandos do PPGE-IFC; Egressos das Linhas de Pesquisa do PPGE-IFC; Técnico administrativo em educação; Técnico administrativo do PPGE-IFC.	Recursos de editais institucionais e externos. Disponibilização de carga-horária docente e técnico- administrativo.
Desenvolver projetos de pesquisa com participação de pós- graduandos, vinculando-os aos projetos de pesquisa do seu orientador.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Pós- graduandos do PPGE-IFC.	Recursos de editais institucionais e externos. Disponibilização de carga-horária docente e técnico- administrativo.
Desenvolver estratégias inovadoras de formação, tanto nas disciplinas do PPGE- IFC quanto em outras ações ofertadas: projetos de pesquisa em rede, web- conferências, seminários formativos, colóquios, oferta de	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Pós- graduandos do PPGE-IFC.	Recursos de editais institucionais e externos. Disponibilização de carga-horária docente e técnico- administrativo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

disciplinas com outros programas de pós-graduação nacionais e internacionais.							
Oportunizar aos professores e técnicos administrativos em educação das redes de educação básica, processos de ensino, pesquisa, extensão e inovação visando a formação e a qualificação desses profissionais.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Pós-graduandos do PPGE-IFC; Egressos das Linhas de Pesquisa do PPGE-IFC; Técnico administrativo em educação; Técnico administrativo do PPGE-IFC.	Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> . Recursos de editais institucionais e externos. Equipamentos, materiais para as atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação. Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.	
Publicar em coautoria entre docentes do PPGE-IFC com pós-graduandos e/ou egressos.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Pós-graduandos do PPGE-IFC; Egressos das Linhas de Pesquisa do PPGE-IFC; Técnico	Recursos de editais institucionais e externos. Custeio de revisão e tradução de artigos e resumos com a participação em editais internos ou externos ao IFC. Disponibilização de carga-horária docente e técnico-	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

						administrativo em educação; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Bolsistas de iniciação científica.	administrativo.
	Monitorar a porcentagem e média das atividades de orientação, docência e defesas sob responsabilidade do corpo docente do PPGE-IFC.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Técnico administrativo em educação; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Comissão de Avaliação, Credenciamento e Descredenciamento de docentes do Programa de Pós-Graduação em Educação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense (PPGE-IFC).	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo. Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> .

7.3 Objetivos estratégicos - IMPACTO NA SOCIEDADE

OBJETIVO 1 - Desenvolver ações que propiciem resultados de impacto alinhados ao caráter inovador da produção intelectual, bibliográfica, técnica e/ou artística, em função da natureza do programa.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

O que fazer	Como fazer	Quando fazer				Quem irá fazer (envolvidos)	Quanto (financiamento e disponibilização de carga-horária)
		2025	2026	2027	2028		
Estabelecer parcerias e compromissos com a comunidade externa envolvendo atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação.	Realizar pesquisas diagnósticas, avaliativas e propositivas com as redes de ensino, produzindo e divulgando o conhecimento.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Pós-graduandos do PPGE-IFC; Egressos do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Parceiros externos.	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo. Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> . Proap. Editais de bolsas internos e externos ao IFC.
	Ofertar programas, projetos e ações de extensão, visando a produção e socialização do conhecimento, bem como a elaboração de estratégias e recursos didático-pedagógicos envolvendo diferentes segmentos e esferas dos níveis de ensino.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Pós-graduandos do PPGE-IFC; Egressos do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Parceiros externos.	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo. Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> . Proap. Editais de bolsas internos e externos ao IFC.
	Ofertar	X	X	X	X	Coordenação	Disponibilização



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

	disciplinas optativas.					do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Pós-graduandos do PPGE-IFC; Egressos do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Parceiros externos.	de carga-horária docente e técnico-administrativo. Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> . Proap. Editais de bolsas internos e externos ao IFC.
Participar de pesquisas interinstitucionais.	Compor equipes de Observatórios e Redes de pesquisa e Projetos de Pesquisa interinstitucionais nacionais e internacionais, alinhados aos objetivos do PPGE-IFC.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Pós-graduandos do PPGE-IFC; Egressos do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Parceiros externos.	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo. Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> . Proap. Editais de bolsas internos e externos ao IFC.
Construir uma cultura de divulgação e publicação de resultados de pesquisa e ações	Participar e organizar eventos. Submeter a produção acadêmica em	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Pós-	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo. Diárias e



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

desenvolvidas no âmbito do PPGE-IFC.	<p>periódicos.</p> <p>Organizar livros e e-books.</p> <p>Elaborar capítulos de livros e e-books.</p> <p>Manter atualizado o repositório de dissertações na página do PPGE/IFC.</p> <p>Criar e manter atualizadas as páginas dos Grupos de Pesquisa vinculadas ao PPGE/IFC.</p>					<p>graduandos do PPGE-IFC;</p> <p>Egressos do PPGE-IFC;</p> <p>Técnico administrativo do PPGE-IFC;</p> <p>Comissão de internacionalização e publicação.</p> <p>Comissão de eventos e inserção social.</p> <p>Comissão de divulgação.</p>	<p>passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i>.</p> <p>Proap.</p> <p>Editais de bolsas internos e externos ao IFC.</p> <p>Custeio de revisão e tradução de artigos e resumos com a participação em editais internos ou externos ao IFC.</p>
Consolidar os grupos de pesquisa do PPGE-IFC.	<p>Demandar espaços para o funcionamento dos grupos de pesquisa.</p> <p>Realizar reuniões periódicas para elaboração e desenvolvimento de estratégias de pesquisa.</p> <p>Participar de editais com e sem fomento.</p> <p>Participar de eventos científicos da área da educação.</p> <p>Socializar as pesquisas por meio da elaboração de textos</p>	X	X	X	X	<p>Coordenação do PPGE-IFC;</p> <p>Docentes do PPGE-IFC;</p> <p>Pós-graduandos do PPGE-IFC;</p> <p>Egressos do PPGE-IFC;</p> <p>Técnico administrativo do PPGE-IFC;</p> <p>Gestão do IFC Campus Camboriú.</p>	<p>Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.</p> <p>Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i>.</p> <p>Proap.</p> <p>Editais de bolsas internos e externos ao IFC.</p> <p>Custeio de revisão e</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

	acadêmico-científicos visando a publicação em periódicos, capítulos de livros, livros e verbetes.						<p>tradução de artigos e resumos com a participação em editais internos ou externos ao IFC.</p> <p>Disponibilização de salas.</p> <p>Editais de fomento.</p>
Fortalecer a participação dos docentes do PPGE-IFC em diretorias, associações e comitês científicos da área da educação.	Participar de diretorias e ou comitês científicos de associações acadêmicas, comissões, comitês, consultorias ad hoc em agências de fomento de pesquisa e avaliação, comissões editoriais de periódicos qualificados, ou comissões científicas de eventos.	X	X	X	X	<p>Coordenação do PPGE-IFC;</p> <p>Docentes do PPGE-IFC;</p> <p>Pós-graduandos do PPGE-IFC;</p> <p>Egressos do PPGE-IFC;</p> <p>Técnico administrativo do PPGE-IFC.</p>	<p>Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.</p> <p>Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i>.</p> <p>Proap.</p>
Ampliar a representação e participação social, étnico-racial, linguística, de gênero e das pessoas com deficiência na pós-graduação <i>stricto sensu</i> .	<p>Consolidar, por meio dos editais de seleção de alunos regulares, a manutenção de oferta de vagas destinadas às ações afirmativas no âmbito do PPGE-IFC;</p> <p>Garantir ampla divulgação das ações afirmativas para ingresso no PPGE-IFC.</p>	X	X	X	X	<p>Coordenação do PPGE-IFC;</p> <p>Docentes do PPGE-IFC;</p> <p>Técnico administrativo do PPGE-IFC;</p> <p>Pós-graduandos do PPGE-IFC;</p> <p>Proeppi.</p>	<p>Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.</p> <p>Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i>.</p> <p>Editais de</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

							fomento externo e interno ao PPGE-IFC.
--	--	--	--	--	--	--	--

OBJETIVO 2 - Criar procedimentos que possibilitem acompanhar a atuação e avaliação dos egressos do programa em relação à formação desenvolvida.							
O que fazer	Como fazer	Quando fazer				Quem irá fazer (envolvidos)	Quanto (financiamento e disponibilização de carga-horária)
		2025	2026	2027	2028		
Manter constante diálogo com os egressos.	<p>Criar formulários eletrônicos de avaliação e acompanhamento dos egressos.</p> <p>Envolver os egressos na participação em atividades do PPGE-IFC e dos cursos de graduação.</p> <p>Incentivar os egressos a participar em grupos de pesquisa do PPGE-IFC.</p> <p>Estimular a continuidade da produção científica em diálogo com os docentes do programa.</p>	X	X	X	X	<p>Coordenação do PPGE-IFC;</p> <p>Docentes do PPGE-IFC;</p> <p>Pós-graduandos do PPGE-IFC;</p> <p>Egressos do PPGE-IFC;</p> <p>Técnico administrativo do PPGE-IFC.</p> <p>Comissão de autoavaliação.</p>	<p>Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.</p> <p>Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i>.</p> <p>Editais de fomento externo e interno ao PPGE-IFC.</p>
Proporcionar integração contínua entre egressos e novos pós-graduandos visando a implantação	<p>Estimular a participação em eventos e grupos de pesquisa.</p> <p>Promover encontros dos</p>	X	X	X	X	<p>Coordenação do PPGE-IFC;</p> <p>Docentes do PPGE-IFC;</p> <p>Pós-</p>	<p>Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.</p> <p>Diárias e passagens ou</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

de redes colaborativas de pesquisa.	egressos do PPGE-IFC.					graduandos do PPGE-IFC; Egressos do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Comissão de autoavaliação.	transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> . Editais de fomento externo e interno ao PPGE-IFC.
Articular ações e atividades de ensino, pesquisa e extensão entre os cursos de licenciaturas do IFC e o PPGE.	Participação de docentes, pós-graduandos, e egressos do PPGE-IFC em atividades junto aos cursos de graduação para debater temas específicos desenvolvidos no mestrado.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Pós-graduandos do PPGE-IFC; Egressos do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC.	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo. Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> .
	Participação dos pós-graduandos e egressos em atividades de pesquisa e extensão desenvolvidas por docentes do PPGE-IFC.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Pós-graduandos do PPGE-IFC; Egressos do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC.	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo. Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> . Editais de fomento externo e interno ao



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

							PPGE-IFC.
	Socializar as experiências de estágio de docência realizados pelos pós-graduandos e egressos em atividades dos cursos de Licenciatura e do PPGE-IFC.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Pós-graduandos do PPGE-IFC; Egressos do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC.	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo. Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> . Editais de fomento externo e interno ao PPGE-IFC.

OBJETIVO 3 - Desenvolver ações que possibilitem aos pós-graduandos e egressos dialogar com a realidade educacional local e regional de modo a impactarem na inserção social e econômica no contexto em que estão inseridos.

O que fazer	Como fazer	Quando fazer				Quem irá fazer (envolvidos)	Quanto (financiamento e disponibilização de carga-horária)
		2025	2026	2027	2028		
Dialogar com a realidade educacional local e regional por meio da organização e desenvolvimento de eventos científicos e de formação inicial e continuada dos trabalhadores da educação.	Articular com as redes de ensino o desenvolvimento de ações integradas de pesquisa, ensino, extensão e inovação.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Pós-graduandos do PPGE-IFC; Egressos do PPGE-IFC; Técnico administrativo	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo. Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> .



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

						do PPGE-IFC; Redes de Ensino; Comissão de divulgação; Comissão de eventos.	Editais de fomento externo e interno ao PPGE-IFC.
	Participar em editais de agências de fomento e criação de ofertas de cursos de formação continuada para os trabalhadores da educação.	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-IFC; Docentes do PPGE-IFC; Pós-graduandos do PPGE-IFC; Egressos do PPGE-IFC; Técnico administrativo do PPGE-IFC; Redes de Ensino; Comissão de divulgação; Comissão de eventos.	Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo. Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i> . Editais de fomento externo e interno ao PPGE-IFC.

OBJETIVO 4 - Promover diálogos interdisciplinares de pesquisa, extensão e inovação no âmbito nacional e internacional com vistas a visibilidade e reconhecimento das ações desenvolvidas no âmbito do programa.

O que fazer	Como fazer	Quando fazer				Quem irá fazer (envolvidos)	Quanto (financiamento e disponibilização de carga-horária)
		2025	2026	2027	2028		
Articular atividades	Desenvolver pesquisas	X	X	X	X	Coordenação do PPGE-	Disponibilização de carga-horária



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

científicas com outros Programas de Pós-Graduação Nacionais e Internacionais, Grupos e Observatórios de Pesquisa.	interinstitucionais com pesquisadores de outros PPGEs para desenvolvimento de ações de pesquisas e produção intelectual conjunta.					<p>IFC;</p> <p>Docentes do PPGE-IFC;</p> <p>Pós-graduandos do PPGE-IFC;</p> <p>Egressos do PPGE-IFC;</p> <p>Técnico administrativo do PPGE-IFC.</p>	<p>docente e técnico-administrativo.</p> <p>Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i>.</p> <p>Editais de fomento externo e interno ao PPGE-IFC.</p>
Participar na condição de autor, palestrante, parecerista, organizador e membro de comitê científico de eventos científicos nacionais e internacionais.	Construir redes de sociabilidade com pesquisadores de outros PPGEs, associações científicas, fóruns, entre outros.	X	X	X	X	<p>Coordenação do PPGE-IFC;</p> <p>Docentes do PPGE-IFC;</p> <p>Pós-graduandos do PPGE-IFC;</p> <p>Egressos do PPGE-IFC;</p> <p>Técnico administrativo do PPGE-IFC.</p>	<p>Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.</p> <p>Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i>.</p> <p>Editais de fomento externo e interno ao PPGE-IFC.</p> <p>Associações científicas.</p>
Incentivar os pós-graduandos a participarem de programas de intercâmbio e mobilidade internacional.	Concorrer a editais e programas que possibilitem tais ações, a partir de editais internos e externos ao IFC.	X	X	X	X	<p>Coordenação do PPGE-IFC;</p> <p>Docentes do PPGE-IFC;</p> <p>Pós-graduandos do PPGE-</p>	<p>Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.</p> <p>Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

						<p>IFC;</p> <p>Egressos do PPGE-IFC;</p> <p>Técnico administrativo do PPGE-IFC;</p> <p>Reitoria - Proeppi.</p>	<p>Cursos <i>Stricto Sensu</i>.</p> <p>Editais de fomento externo e interno ao PPGE-IFC.</p>
<p>Incentivar docentes do PPGE-IFC que desenvolvam atividades de ensino, pesquisa e extensão interinstitucionais e interdisciplinares.</p>	<p>Realizar pós-doutoramento;</p> <p>Organizar eventos interinstitucionais;</p> <p>Participar da docência em disciplinas de outros PPGE;</p>	X	X	X	X	<p>Coordenação do PPGE-IFC;</p> <p>Docentes do PPGE-IFC;</p> <p>Pós-graduandos do PPGE-IFC;</p> <p>Egressos do PPGE-IFC;</p> <p>Técnico administrativo do PPGE-IFC;</p>	<p>Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.</p> <p>Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i>.</p> <p>Editais de fomento externo e interno ao PPGE-IFC.</p>
<p>Credenciar professores/pesquisadores visitantes de instituições nacionais e internacionais.</p>	<p>Participar da elaboração de editais institucionais específicos para credenciamento de tais professores.</p>	X	X	X	X	<p>Reitoria.</p> <p>Coordenação do PPGE-IFC;</p> <p>Docentes do PPGE-IFC.</p>	<p>Reitoria.</p> <p>Disponibilização de carga-horária docente e técnico-administrativo.</p> <p>Diárias e passagens ou transporte provenientes de recursos do Centro de Custos para Cursos <i>Stricto Sensu</i>.</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

8 SOCIALIZAÇÃO, PUBLICAÇÃO E IMPLANTAÇÃO:

Este planejamento estratégico ficará disponível no site do Programa de Pós-graduação em Educação. Sua implantação acontecerá de forma gradativa e contínua com o apoio da gestão da instituição.

9 ACOMPANHAMENTO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O monitoramento e acompanhamento do alcance dos objetivos é primordial para a efetividade da Gestão do PPGE-IFC. O Planejamento Estratégico é monitorado e conduzido por comissões e pelo colegiado, por meio de reuniões, alinhamentos e atualização constante do atingimento das ações definidas, bem como do acompanhamento das metas propostas. O alcance dos objetivos estratégicos será discutido periodicamente nas reuniões de gestão do programa e da instituição, junto aos pós-graduandos e comunidade, tendo como propósito acompanhar as atividades, alinhar os objetivos traçados, adequar estratégias, agilizar soluções e tomar as decisões necessárias.

10 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil. 1988. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm. Acesso em: 20/05/2024.

BRASIL. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 20 dez. 1996. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm. Acesso em: 20/05/2024.

BRASIL. Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008. Cria a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 29 dez. 2008. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2008/l11892.htm. Acesso em: 18/09/2024.

BRASIL. Lei nº 13.409, de 28 de dezembro de 2016. Dispõe sobre a reserva de vagas para pessoas com deficiência nos cursos técnicos de nível médio e superior das instituições federais de ensino. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 28 dez. 2016. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2015-2018/2016/Lei/L13409.htm. Acesso em: 20/05/2024.

BRASIL. Projeto de Lei nº 2.614, de 2024. Institui o Plano Nacional de Educação (PNE 2024-2034). Disponível em: https://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/Projetos/Ato_2023_2026/2024/PL/pl-2614.htm. Acesso em: 15/08/2024.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

CAPES. Ficha de Avaliação dos Programas de Pós-Graduação da Área 38 - Educação. Brasília, DF: Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior, 2020. Disponível em: <https://www.gov.br/capes/pt-br/acesso-a-informacao/acoes-e-programas/avaliacao/sobre-a-avaliacao/areas-avaliacao/sobre-as-areas-de-avaliacao/colegio-de-humanidades/ciencias-humanas/educacao>. Acesso em: 18/07/2024.

IFC. Planejamento Estratégico IFC (2018-2021). Blumenau: Instituto Federal Catarinense, 2018. Disponível em: <https://ifc.edu.br/institucional/planejamento-estrategico/>. Acesso em: 20 abr. 2024.

IFC. Planejamento Estratégico do Programa de Pós-Graduação em Educação (PPGE) 2021-2024. Camboriú: Instituto Federal Catarinense, 2021. Disponível em: <https://ppge.ifc.edu.br/legislacao/>. Acesso em: 10/03/2024.

IFC. Plano de Desenvolvimento Institucional (2019-2023). Blumenau: Instituto Federal Catarinense, 2019. Disponível em: <https://pdi.ifc.edu.br/>. Acesso em: 20 abr. 2024.

IFC. Resolução nº 03 – CONSUPER/2024. Aprova o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2024-2028) do Instituto Federal Catarinense. Blumenau: Instituto Federal Catarinense, 2024. Disponível em: <https://consuper.ifc.edu.br/resolucoes-2024/>. Acesso em: 05/05/2024.

IFC. Resolução nº 010/2021 – CONSUPER/IFC. Regulamenta a Organização Didática dos Cursos de Qualificação Profissional, Educação de Jovens e Adultos, Técnicos e de Ensino Superior do Instituto Federal Catarinense. Alterada pela Resolução nº 066/2021 – CONSUPER/IFC. Blumenau: Instituto Federal Catarinense, 2021. Disponível em: <https://consuper.ifc.edu.br/resolucoes/>. Acesso em: 17/05/2024.

IFC. Resolução nº 13 – CONSUPER/2018. Aprova o Estatuto do Instituto Federal Catarinense. Blumenau: Instituto Federal Catarinense, 2018. Disponível em: <https://consuper.ifc.edu.br/resolucoes/>. Acesso em: 17/05/2024.

IFC. Resolução nº 15 – CONSUPER/2018. Aprova o Regimento Geral do Instituto Federal Catarinense. Instituto Federal Catarinense, 2018. Disponível em: <https://consuper.ifc.edu.br/resolucoes/>. Acesso em: 17/05/2024.

IFC. Resolução nº 047/2020 – CONSUPER/IFC. Aprova o Regimento da Pós-Graduação do Instituto Federal Catarinense. Blumenau: Instituto Federal Catarinense, 2020. Disponível em: <https://consuper.ifc.edu.br/resolucoes/>. Acesso em: 09/08/2024.

IFC. Resolução nº 55/2021 – CONSUPER/IFC. Institui a Política da Pós-Graduação do Instituto Federal Catarinense. Blumenau: Instituto Federal Catarinense, 2021. Disponível em: <https://consuper.ifc.edu.br/resolucoes/>. Acesso em: 12/06/2024.

IFC. Resolução nº 62/2021 – CONSUPER. Aprova o Regimento Interno do Programa de Pós-Graduação em Educação (PPGE) do Instituto Federal Catarinense. Blumenau:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

Instituto Federal Catarinense, 2021. Disponível em:
<https://consuper.ifc.edu.br/resolucoes/>. Acesso em: 13/07/2024.

IFC. Portaria Normativa nº 19/2021 – ASTEC REIT. Dispõe sobre os procedimentos de heteroidentificação complementares à autodeclaração dos candidatos(as) autodeclarados pretos(as), pardos(as) e indígenas nos processos seletivos para o ingresso de estudantes em cursos ofertados pelo Instituto Federal Catarinense. Blumenau: Instituto Federal Catarinense, 2021. Disponível em: <https://www.ifc.edu.br/portarias/>. Acesso em: 26/04/2024.

SANTOS, A. C. P. dos. Análise setorial: ensino superior. Gazeta mercantil, v. 2. p. 238 – 239. 2000.



MINUTA Nº 322/2025 - CCPGE (11.01.03.47)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 10/07/2025 15:53)

*ROSELI NAZARIO
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CCPGE (11.01.03.47)
Matrícula: ###313#5*

(Assinado digitalmente em 11/07/2025 15:42)

*SIRLEI DE FATIMA ALBINO
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/CAM (11.01.03.01)
Matrícula: ###052#4*

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/documentos/> informando seu número: 322, ano: 2025, tipo: **MINUTA**, data de emissão: 10/07/2025 e o código de verificação: **fe5a627849**